

„Workshop „Optimierung administrativer, nachgelagerter Prozesse“

Der Fokus bei der Optimierung und Digitalisierung von Prozessen ist größtenteils auf die operativen Bereiche ausgerichtet. Auftragseingang, Disposition und LKW-Tracking haben Vorrang und die Systeme sind darauf ausgerichtet.

Was ist aber mit den nachgelagerten, administrativen Prozessen? Datenrüberfassung, Paletten-Verwaltung, Abrechnung & Rechnungsversand, statistische Auswertungen werden eher stiefmütterlich behandelt. Dabei bieten aber auch diese Prozesse großes Potenzial, um Effektivität und Kundenzufriedenheit zu steigern. Die Probleme werden hierbei häufig durch mangelnde Informationen verursacht. Daten sind falsch, fehlen oder stehen den Prozessbeteiligten nicht zur Verfügung. Jede Information, die falsch oder unvollständig ist, verursacht Prozesskosten in Höhe von durchschnittlich 3-5 Minuten. Aus unserer Erfahrung wissen wir, dass ein normaler Standard-Auftrag Haus-Haus durchschnittlich mehr als 70 Informationen beinhaltet.

Mit unserem 3-tägigen Workshop bieten wir Ihnen ein Konzept um kurzfristig, mit geringem Aufwand, Produktivität und Effektivität zu steigern

Inhalte des Workshops:

- Untersuchung der Ist-Situation der Prozesse
 - o Rüberfassung Paletten
 - o Rechnungserstellung/-ausgang
 - o Archivierung Speditions-Akten
 - o Rüberfassung Lade-/Entladedaten
 - o Wann und wo werden Daten doppelt erfasst
- Erarbeitung der Soll-Prozesse
- Sofort-Maßnahmenkatalog

Teilnehmer:

- Verantwortliche und Handelnde Personen bei diesen Prozessen
- Leiter Controlling
- Leiter IT

